



## **START UP GUIDE**

Setup 編

# BONX WORK のはじめ方

## SET UP・管理編

- 0 **はじめに** P2  
BONX WORKのご説明
- 1 **アカウントの作成** P3-8  
企業アカウントおよび、利用するユーザーのアカウントを作成します。
- 2 **アカウントの管理** P9-14  
利用するユーザーのアカウントを管理します
- 3 **アカウントの削除** P15



<https://bonx.co.jp>

## TALK編

- 0 **はじめに**  
BONX WORKのご説明
- 1 **アプリの開始**  
グループ通話専用のアプリケーションを入手しログインします
- 2 **BONX Gripのセットアップ**  
BONX Grip(もしくはマイク付イヤフォン)を接続し、装着します
- 3 **BONX miniのセットアップ**  
BONX mini(もしくはマイク付イヤフォン)を接続し、装着します
- 4 **BONX BOOSTのセットアップ**  
BONX BOOST(もしくはマイク付イヤフォン)を接続し、装着します
- 5 **トークルーム作成・通話**  
グループ通話をするためのトークルームを作成し通話を開始します
- 6 **通話時の設定**  
通話を快適にするための簡単な操作方法を確認します
- 7 **プライベートトークの使い方**  
ルーム内の特定の人のみと会話ができる機能です



iOS

Android



純正ヘッドセット  
「BONX BOOST」



# 0 はじめに

## 推奨環境

- BONX WORKの推奨環境については、[こちら](#)をご覧ください。
- ※Androidは端末によって動作保証が確認できていないものがございます。詳細は [こちら](#)、もしくは下記のQRコードよりご確認ください。

## ご利用上の注意

BONX WORKをご利用の際は以下の点にご注意ください。

- アプリダウンロードの際は『**BONX WORK**』をダウンロードして下さい。  
※コンシューマー向け『BONX』を誤ってダウンロードしないようご注意ください。
- コンシューマー向けBONXアプリとBONX WORKアプリを同時に立ち上げると、BONXイヤフォンやアプリの機能に問題が発生する可能性があります。  
利用する時はどちらか片方だけを立ち上げてください。

## その他の情報

WEB上のマニュアルやよくあるお問い合わせを参考にしてください。



WEBマニュアル



Q&A



対応端末

# 1 アカウントの作成

## 1. 企業アカウント(テナント)の作成

- まずは、管理者の方が、企業アカウント(BONXではテナントと言います)を作成します。
- ① 作成ご希望の方は、BONXチームまでご連絡ください。お申し込みフォームをご案内します。
  - ② Webブラウザにてお申し込みフォームにアクセスしてください。

お申し込みの際は以下の項目への入力をお願いいたします。

- ① 会社名
- ② B4B ID(半角英数のみ)
- ③ 電話番号
- ④ メールアドレス(ご自身のアドレス)
- ⑤ パスワード(半角英数のみ、ログイン時に必要となります)

# 1 アカウントの作成

## 1. 企業アカウント(テナント)の作成

登録メールアドレスにメールが来たら、メール内のログインURLをクリックしてログインします。  
ログインURL: <https://console.bonx.co.jp/signin>

BONXファミリーへようこそ！  
BONXカスタマーサポートチームです。

このたびはBONX WORKに申し込みいただきありがとうございます。  
[redacted] テナントさまのアカウント登録が、以下の通り完了しました。

●ご登録情報

- 手続き完了日時: 2021/04/09
- ① - B4B ID: [redacted]
- ② - メールアドレス: [redacted]
- ③ - パスワード: お客様にてご登録いただいたパスワード
- ログインURL: <https://console.bonx.co.jp/signin>

まずはスタートアップガイドを見ながら、管理画面からユーザーを追加してください。  
それができたらアプリをダウンロードして、BONXを実際に体験してみましょう！

●スタートアップガイド

- セットアップ編: [https://bonx.co.jp/startup\\_guide\\_setup.pdf](https://bonx.co.jp/startup_guide_setup.pdf)
- トーク編(iOS): [https://bonx.co.jp/startup\\_guide\\_talk\\_iOS.pdf](https://bonx.co.jp/startup_guide_talk_iOS.pdf)
- トーク編(Android): [https://bonx.co.jp/startup\\_guide\\_talk\\_Android.pdf](https://bonx.co.jp/startup_guide_talk_Android.pdf)
- アプリダウンロードはこちらから
- iOSアプリ: <https://apps.apple.com/jp/app/bonx-work/id1314851949>
- Androidアプリ: <https://play.google.com/store/apps/details?id=co.bonx.b4b&hl=ja>

[≡ja](#)

ログイン画面にて、①～③を入力し、ログインを行なってください。

BONX WORK

① B4B ID

MICROSOFT ID でログイン

② メールアドレス

③ パスワード

パスワードを忘れた場合

ログイン

# 1 アカウントの作成

## 1. 企業アカウント(テナント)の作成

サインアップ用の情報を入力し、「登録」を押します。  
サインアップでは以下の情報を入力します。

サインアップ

氏\* 名\*  
盆楠 太郎

ニックネーム\*  
ぼんくす  
アプリでの呼び方に使用されます

メールアドレス\*  
chida@bonx.jp

ログインパスワード\*  
.....  
任意のパスワードを設定してください

登録

- 1 氏・名(管理用の氏名です)
- 2 ニックネーム(通話用の名前です。ひらがなやカタカナで登録することを推奨します)
- 3 メールアドレス(事前登録済みのアドレスが表示)
- 4 パスワード(半角英数字6桁以上(1つ以上の数字含))  
※今後のログインに使用するパスワードになります

登録ができて、管理画面(コンソール画面といいます)がログインは成功です。続いてアプリを利用するユーザーのアカウントを作成しましょう。

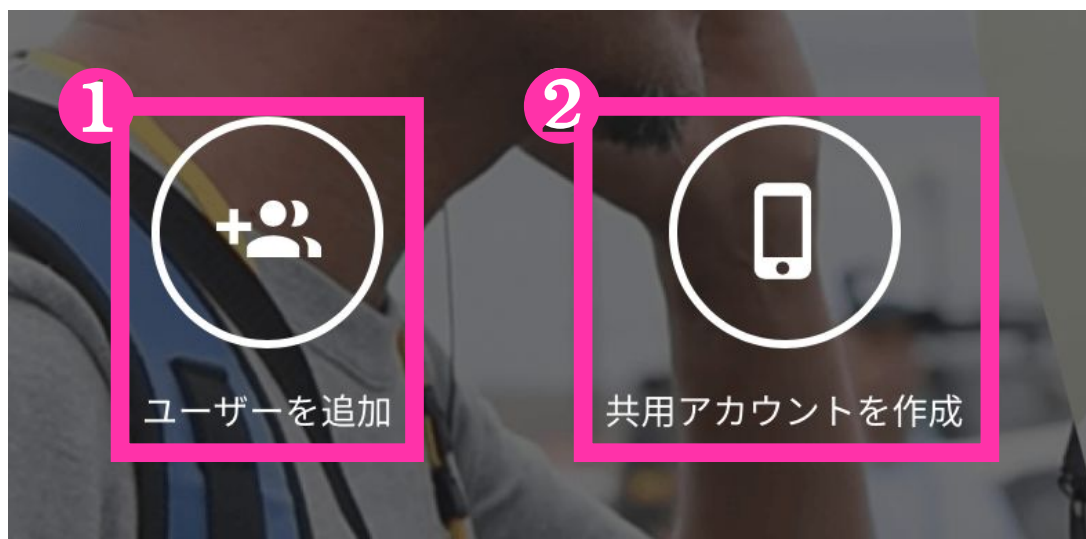


PCコンソール画面:ダッシュボード

# 1 アカウントの作成

## 2. アカウントの種類

アカウントには以下2つのタイプがあり、目的に応じて使い分けることができます。



PCコンソール画面: ダッシュボード

### ① メールアドレスを登録して作成する個人アカウント

特定のユーザーのみが使用する場合はこちらを利用します。1アカウント発行される毎に課金されます。

### ② メールアドレス登録不要の共有アカウント

対象アカウントを利用する個人が短期間で切り替わる場合に推奨されます。複数の人数で使い回せるので、費用も1アカウント分で済みます。

## 個人アカウントとは

メールアドレスを登録して作成する個人専用アカウントです。  
個人アカウントの権限はテナント管理者、マネージャー、メンバーの3種類です。  
権限によってできることが異なります。

		メールアドレスが必須のもの			メールアドレスが 必要ないもの
		テナント管理者	マネージャー	メンバー	共有アカウント
管理機能 (ウェブコンソール ベースの機能)	課金情報の設定/閲覧	○	×	×	×
	テナント全体の設定	○	×	×	×
	アカウントの追加/削除	○	×	×	×
	アカウントの編集	○	○	×	×
	アカウントごとのログイン時間の参照	○	○	×	×
	ルームごとのメンバー参照	○	○	×	×
	文字起こしデータの編集とダウンロード	○	○	×	×
	録音データのダウンロード	○	○	×	×
	共有アカウントログイン用コードの表示	○	○	×	×
通話関連機能 (アプリベース の機能)	ログインパスワードの設定	○	○	○	×
	トークルームの作成/編集	○	○	×	×
	ルームへの招待	○	○	×	×
	録音・文字起こしの開始/停止	○	○	×	×
	通話	○	○	○	○

# 1 アカウントの作成

## 2. アカウントの種類

### 共用アカウントとは

メールアドレス不要で、ログイン管理を管理者が行うアカウントです。セキュリティよりも簡便性を優先しており、ログイン時は管理画面で表示するログイン用コードを用いてログインを行い、管理者側で強制ログアウトの操作も行えます。

1アカウントに対し同時ログインできるのは1名ですが、1つのアカウントを複数人で使いまわす場合にお使いいただくものとなります。※利用シーン詳細は14ページをご覧ください。

以下の場合でのご利用が推奨されます。

- ・管理可能なメールアドレスを利用者全員が持っていない場合
- ・アルバイトなどメールアドレスが配布されていない方が使用する場合
- ・BONX WORKを利用する個人が短期で切り替わるような場合

### 個人アカウントと共用アカウントの違い

	ユーザーアカウント (個人)	共用アカウント (※1)
ログイン認証	メールアドレス	QRコードまたはパスコード
再ログイン	可 (アカウント情報を入力)	不可 (※2)
強制ログアウト	不可	可 (テナント管理者/マネージャー権限)
権限	・テナント管理者 ・マネージャー ・メンバー から選択	メンバーと同権限のみ (決められたトークルームのみ参加可能)
同時接続 <small>(1アカウントに対し複数端末からの接続)</small>	不可	不可

※1 共用アカウントを1つ作成ごとに1アカウントとして課金されます

※2 一度ログインすると同じコードの再使用ができないため、ログイン用のQR/パスコードの再発行が必要です



# 1 アカウントの作成

## 3. ユーザーアカウントの作成

### 個人アカウントの作成

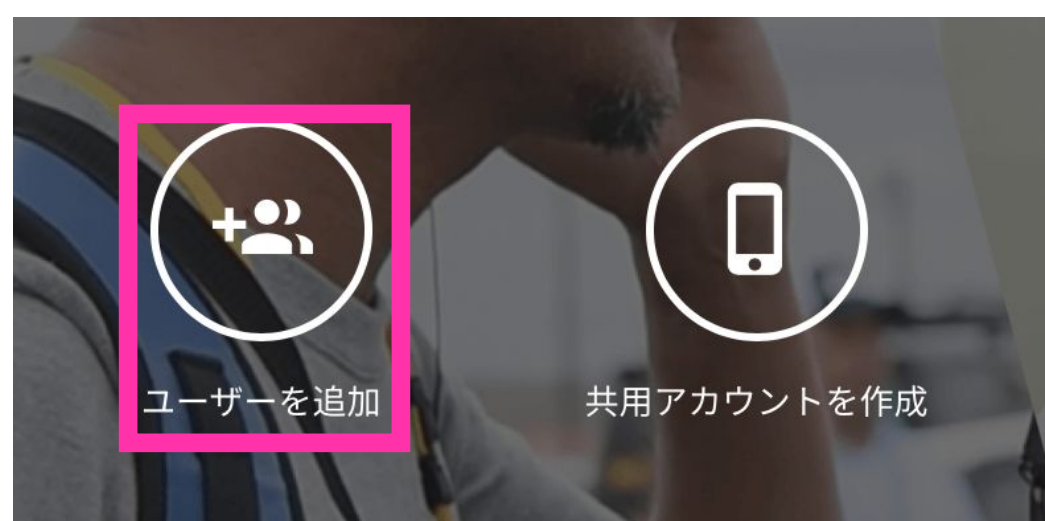
コンソール画面のダッシュボードから「ユーザーを追加」を押して、ユーザーを追加します。必要事項を入力し、保存を押すとユーザーの追加は完了です。

#### <任意設定>

『所属組織』…追加をすると検索がかけやすくなり、ユーザー管理がしやすくなります。

『パスワード』…追加時にはパスワードを設定することも可能です。設定しなければランダムなパスワードが生成され、招待メールにて通知されます。

※パスワードが設定できるのは追加時のみです。登録済みのアカウントのパスワードを変更することはできません。



(PCコンソール画面:ダッシュボード)

A screenshot of a form titled '新しいユーザーを追加' (Add New User). It has two tabs: 'CSVファイルから登録する' (Register from CSV file) and 'CSVテンプレートをダウンロード' (Download CSV template). The 'パスワード' (Password) field is highlighted with a pink box. Other fields include 'メールアドレス\*' (Email address), '氏\*' (Surname), '名\*' (Given name), '権限' (Role) set to 'メンバー' (Member), and '所属組織' (Organization). At the bottom, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

### 共有アカウントの作成

コンソール画面のダッシュボードから「共有アカウントを作成」を押して、共有アカウントを作成します。



(PCコンソール画面:ダッシュボード)

A screenshot of a form titled '新しい共有アカウントを追加' (Add New Shared Account). It has a single input field for 'アカウント名\*' (Account name) and a dropdown menu for '所属組織' (Organization). At the bottom, there are buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '作成' (Create).

共有アカウントは、ログインするためにさらに管理コンソールでの作業が必要です。次ページをご確認ください。

## 2 アカウントの管理

### 1. アカウントのログイン方法

#### 個人アカウントのログイン方法

管理者が個人アカウントを追加すると、登録したメールアドレス宛に招待メールが届きます。メールに記載の情報をアプリログイン画面にて入力を行い、ログインします。

詳しくはtalk編をご覧ください。

#### 共用アカウントのログイン方法 | ログイン用コード発行

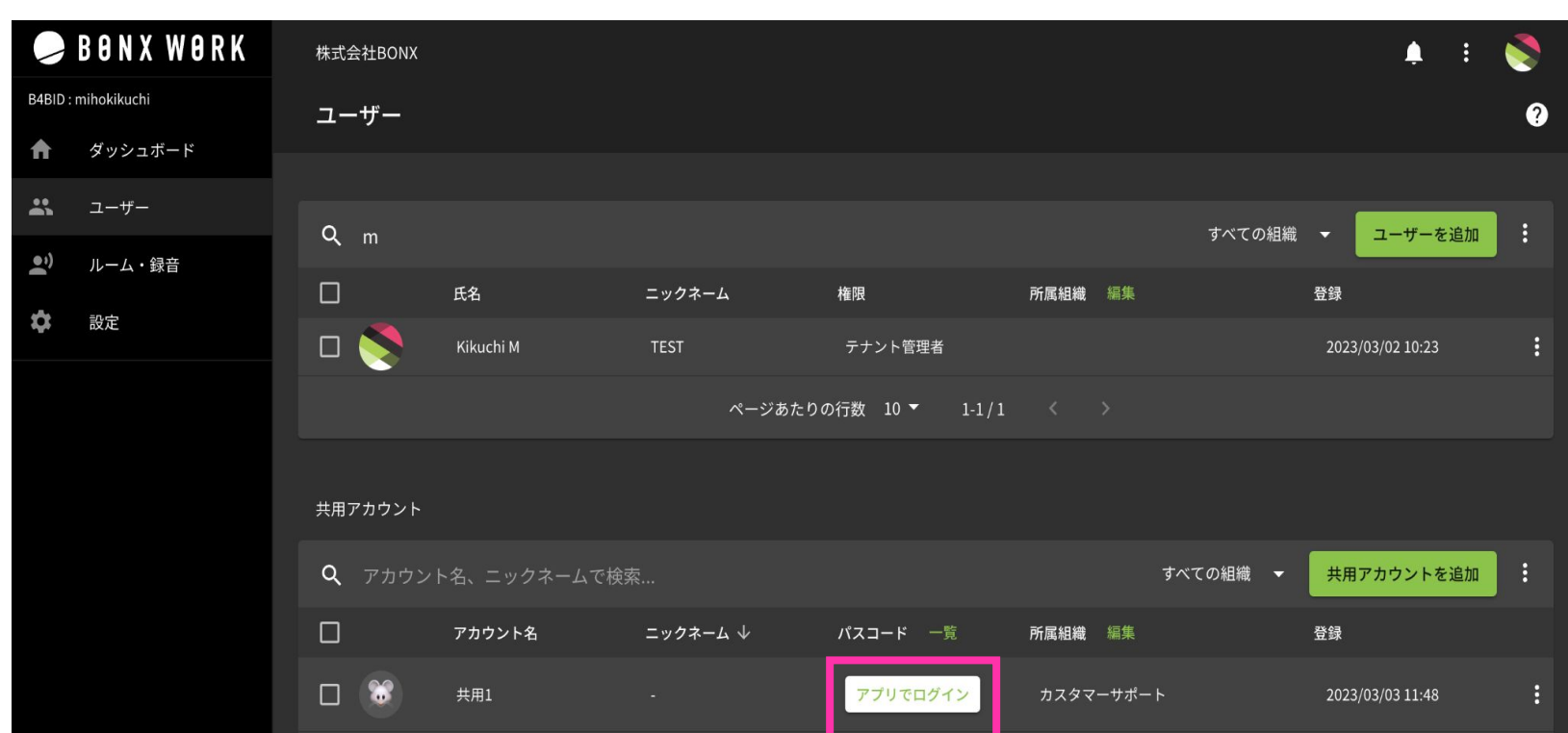
共用アカウントでログインする際は、ログイン用コードが必要です(QRコードの読み込みまたはコード入力)  
管理者もしくはマネージャー権限の管理画面上で表示し、ログインをするユーザーへ通知しましょう。

ログイン用コード: ユーザー > 共用アカウント欄にある「アプリでログイン」で表示

※すでにログイン済みの共用アカウントは「ログアウトさせる」が表示されます

※1つのアカウントに同時にログインすることはできません。

※ログアウトごとに共用アカウントのログイン用コードは変更されるので再利用はできません



コンソール画面: ユーザー > 共用アカウント



アプリログイン画面 (iOSアプリ3.0.0)



コンソール画面: ログイン用コード画面



アプリ共用アカウントログイン画面

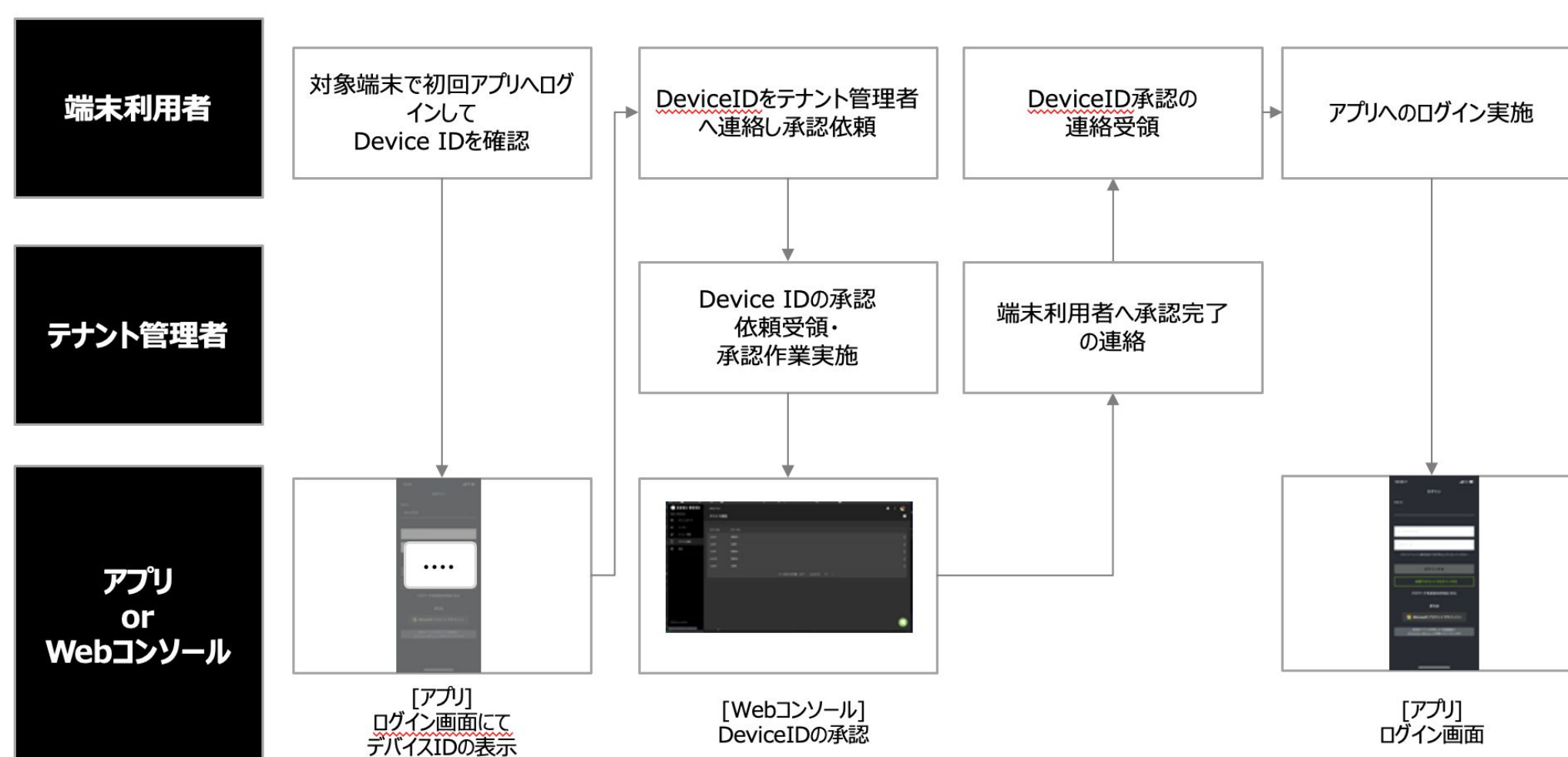
## 2 アカウントの管理

### 2. デバイス認証の操作方法 ※ビジネスプラン対象

#### デバイス認証の流れ

ビジネスプランご契約の場合、「デバイス認証」機能をご利用いただけます。  
デバイス認証機能は、特定の携帯端末のみBONX WORKアプリを利用可能にしたい場合に有効な機能です。

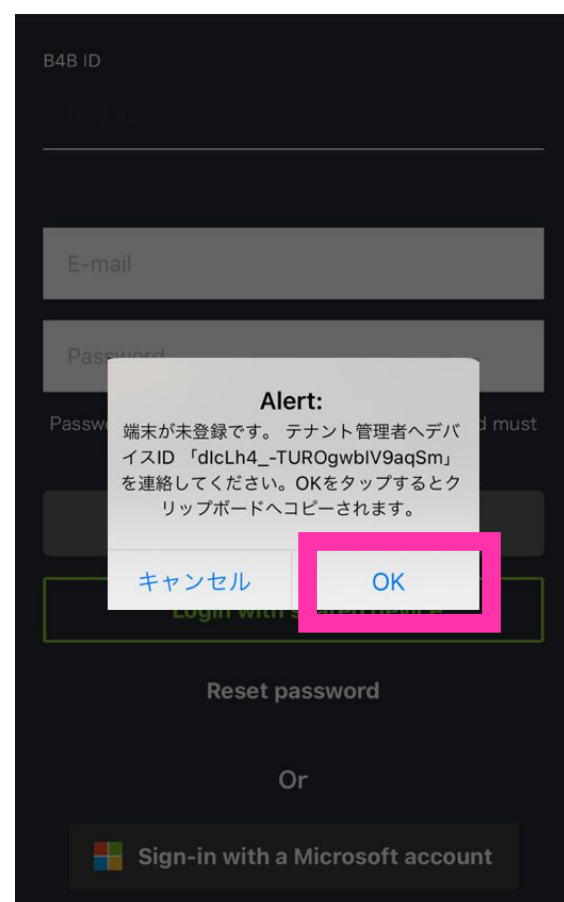
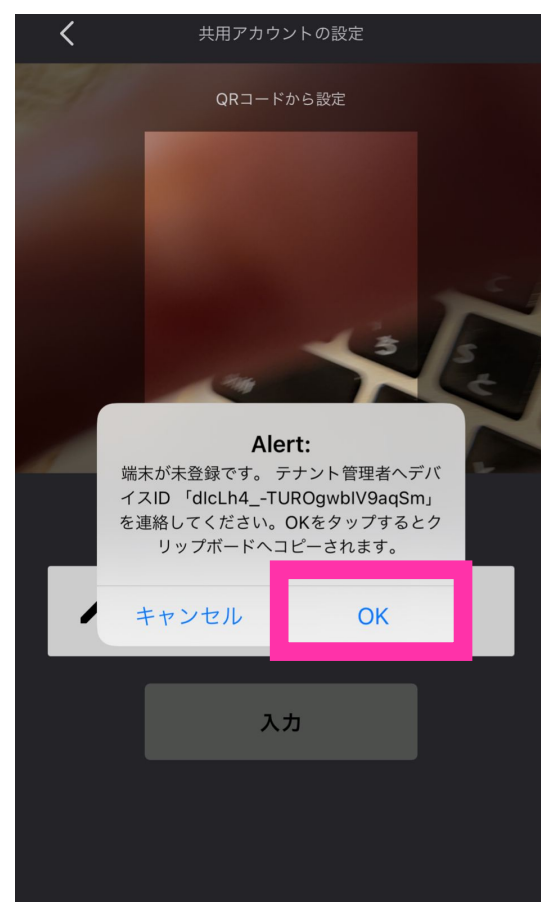
本機能をご利用希望される場合はBONX側での設定が必要となります。  
担当営業もしくはBONXサポートチームにご連絡ください。



#### デバイス認証操作方法(マネージャー、メンバー、共用アカウント)

テナント管理者以外のアカウント(マネージャー、メンバー、共用アカウント)は、初回ログインの場合に、テナント管理者による携帯端末毎のデバイス認証が必要となります。

デバイス認証された端末はアプリへのログインが可能となります。



① アカウントにてログイン、携帯端末のデバイスIDがポップアップ画面で表示されます。

② 「OK」を選択すると、デバイスIDがコピーされ情報がテナント管理者へ送信されます。

③ デバイスIDをテナント管理者へ共有してください。

④ テナント管理者にて承認後、再度アプリのログインをしてください。

共用アカウントログイン画面

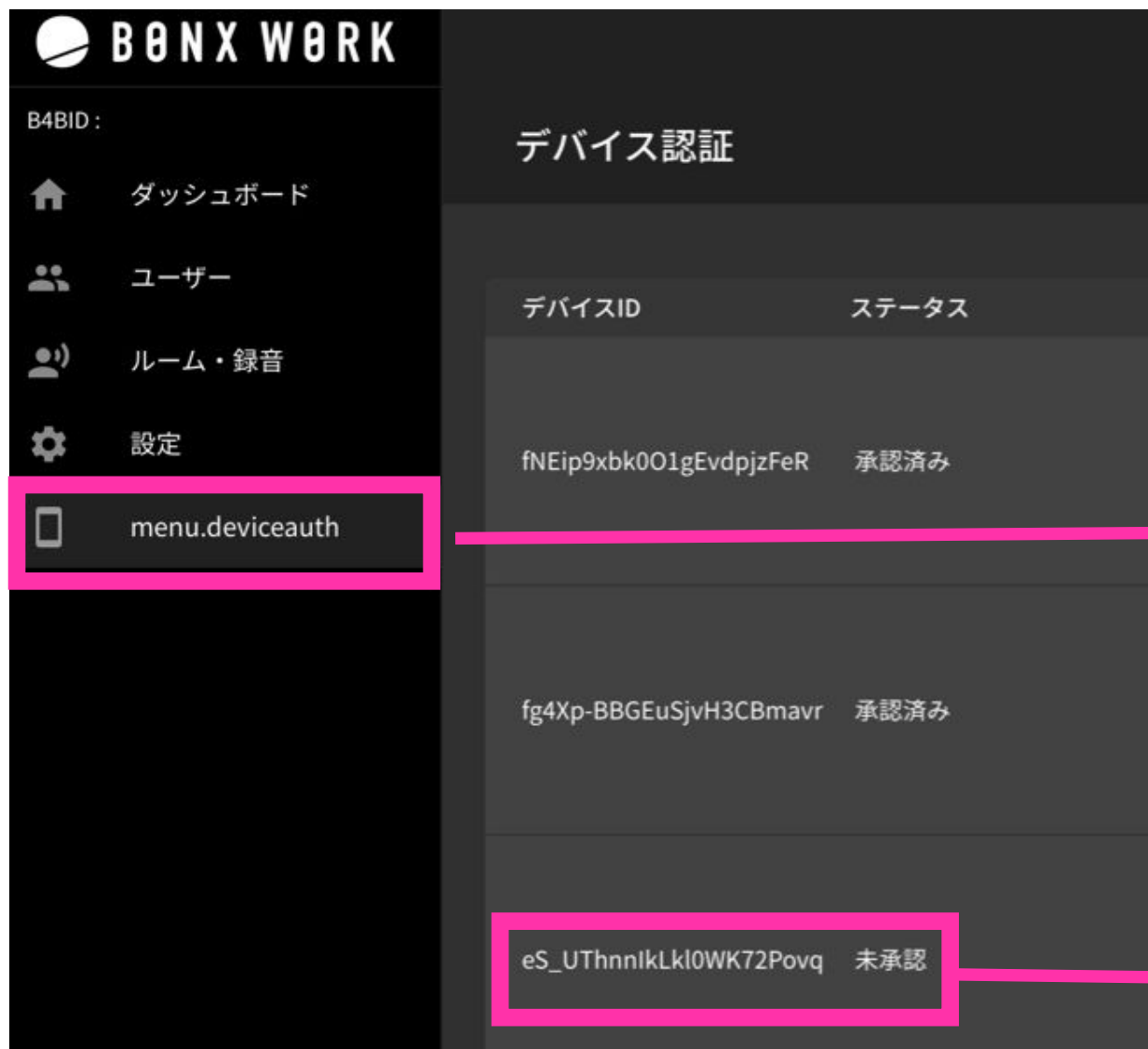
マネージャー・メンバーログイン画面

## ② アカウムの管理

### 2. デバイス認証の操作方法 ※ビジネスプラン対象

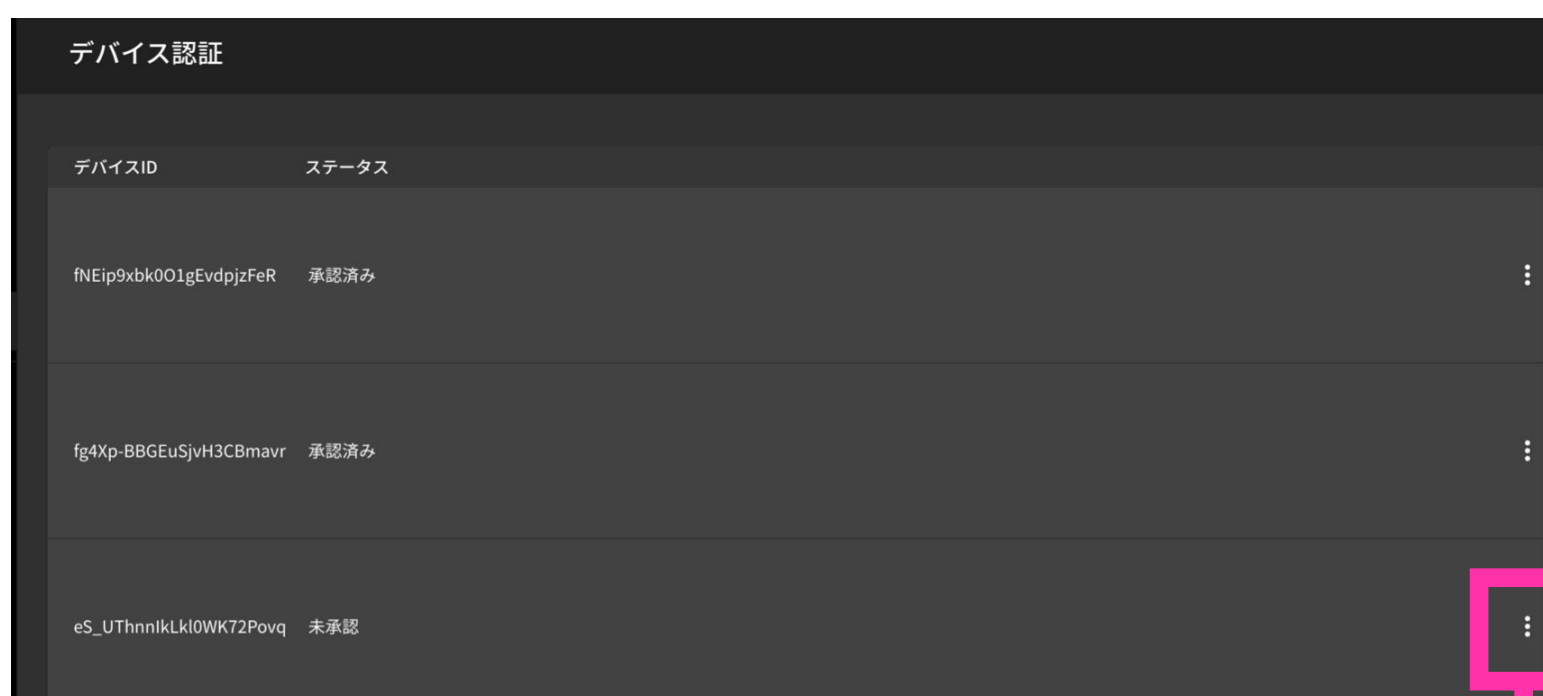
#### デバイス認証操作方法(テナント管理者)

テナント管理者は「デバイス認証」のメニューから、認証を行います。



①「デバイス認証」のメニューがテナント管理者のみに表示されます

②認証の申請を受けたデバイスIDと、ステータスが表示されます。



③ステータスが未承認の場合、をクリック



④承認、削除が表示されるので、承認を選択  
利用者へ通知したことをお知らせしてください。

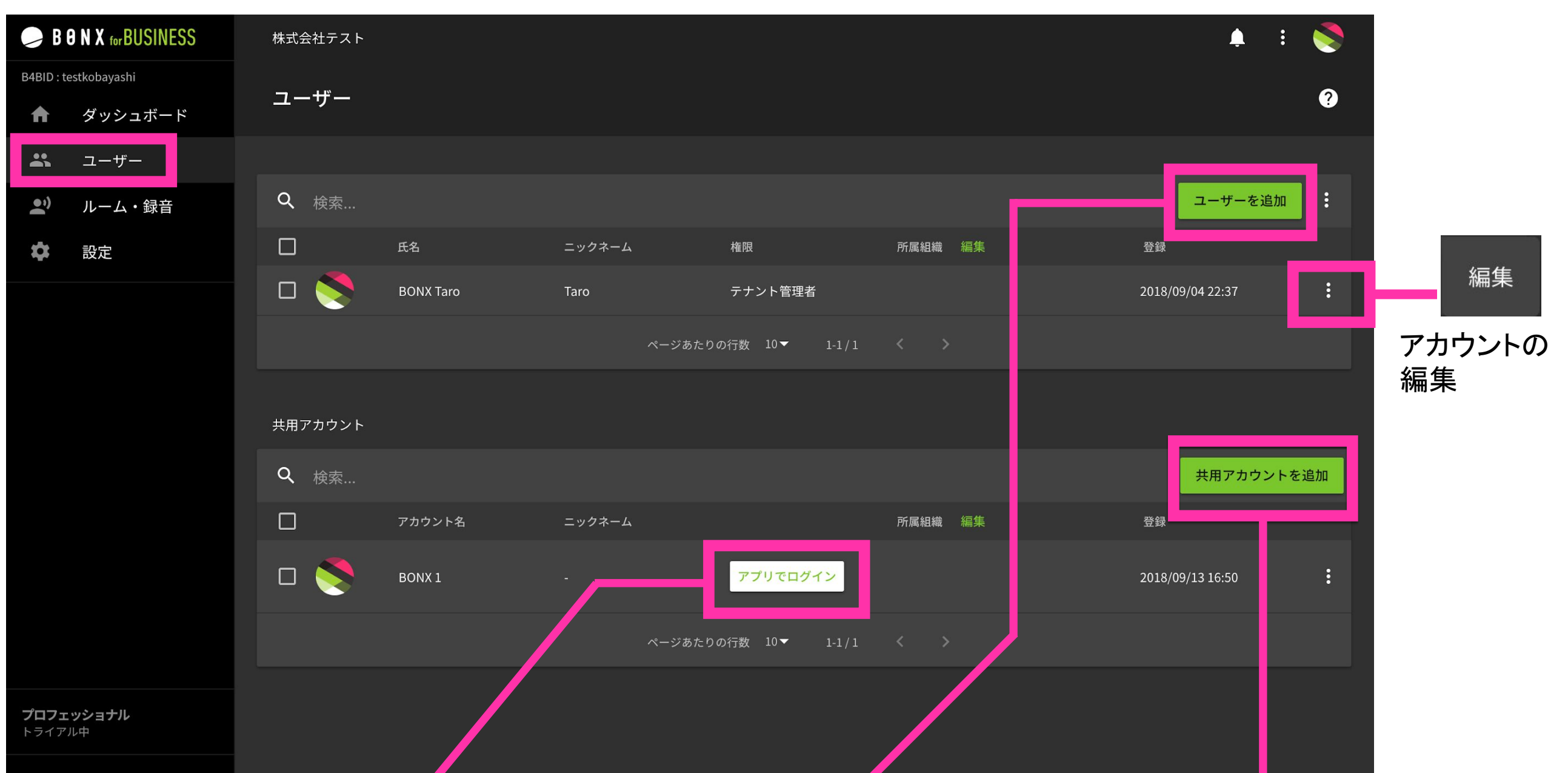
## ② アカウントの管理

### 3. アカウントの管理

#### ユーザー画面で行えること

個人アカウント・共用アカウントの追加・編集・削除、共用アカウントのQRコード／パスコード表示は、コンソール画面＞ユーザーから操作可能です。  
アカウントの管理はiOS、Androidのモバイルアプリからも実施できます。

アカウントの削除方法は15ページをご覧ください。



PCコンソール画面：ユーザー



共用アカウント  
パスコード表示



新しいユーザーの追加



新しい共用アカウントの追加

これでアカウントの作成が完了しました。  
続いて、talk編をご覧いただき、トークルームの作成・通話をスタートさせましょう。

## 2 アカウントの管理

### 3. アカウントの管理

#### 共用アカウントの管理 (強制ログアウト)

ログイン済みの共用アカウントユーザーの強制ログアウトを行うことが可能です。  
テナント管理者またはマネージャーが操作可能です。

コンソール画面のユーザー>共用アカウント欄から操作します。



①「ログアウトさせる」ボタンをクリックすると、対象アカウントのユーザーはBONX WORKアプリからログアウトします。(ログイン画面へ遷移いたします。)

※ログイン中のアカウント＝「ログアウトさせる」ボタンの表示

※ログインしていないアカウント＝「アプリでログイン」ボタンの表示



② ボタンクリック後、画面左下に「ログアウトしました」が表示されたら完了です。  
画面をリロードし、対象アカウントが「アプリでログイン」の表示となっている事をご確認ください。

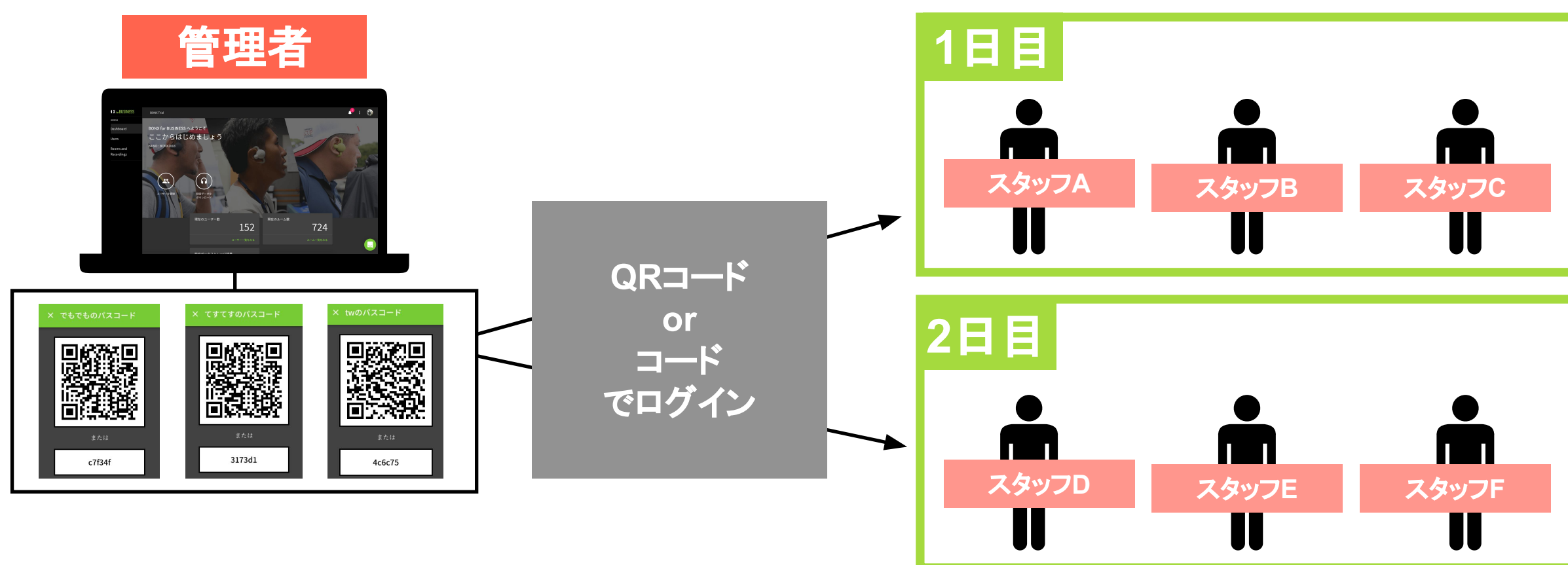
※再度ログインしたい場合は「アプリでログイン」をクリックし、もう一度QRコードやパスコードを表示し、ログインを行なってください。

## 2 アカウントの管理

### 3. アカウントの管理

#### 共用アカウント利用イメージ

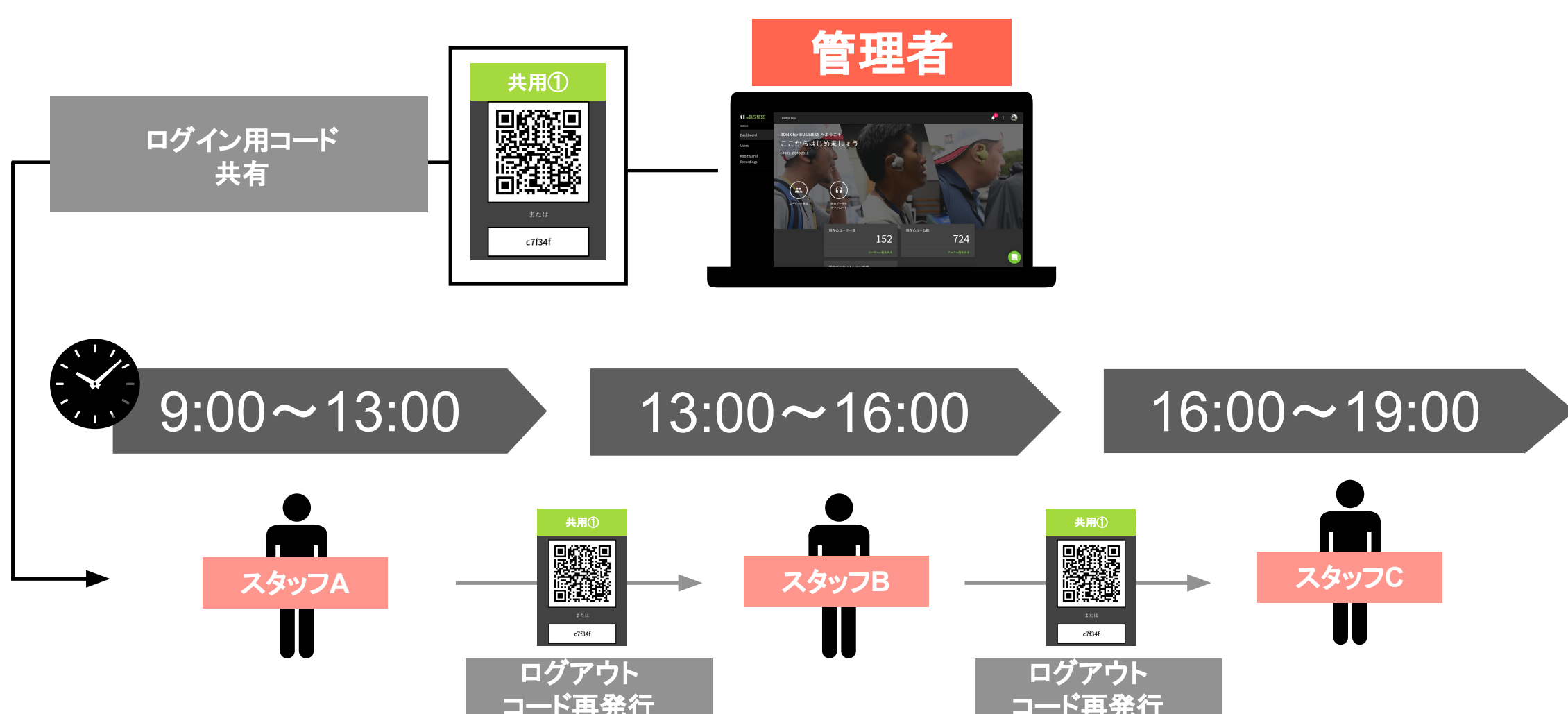
例: スタッフは全部で6人いるが、同時に使用するスタッフが最大3人の場合、共用アカウントを3つ作成します。使用する時間帯が被らなければ6人で3つのアカウントを使い回して使用することができます(図参照)



3名のスタッフが1日の中で時間が被らず働く場合は、1アカウントを3人で使い回しすることが可能です。

※各時間帯でログアウト&ログイン用コードの表示が必要です。(図参照)

09:00～13:00 スタッフA  
13:00～16:00 スタッフB  
16:00～19:00 スタッフC



# 3 アカウントの削除

## 1. アカウントの削除

### アカウントの削除

テナント管理者は、アカウントの削除を行うことができます。  
※作業アカウント自身は削除できません。  
※テナント管理者は、最低1名は必要です。最後の1名は削除できません。  
他のアカウントにテナント管理者権限の付与してから削除を行なってください。

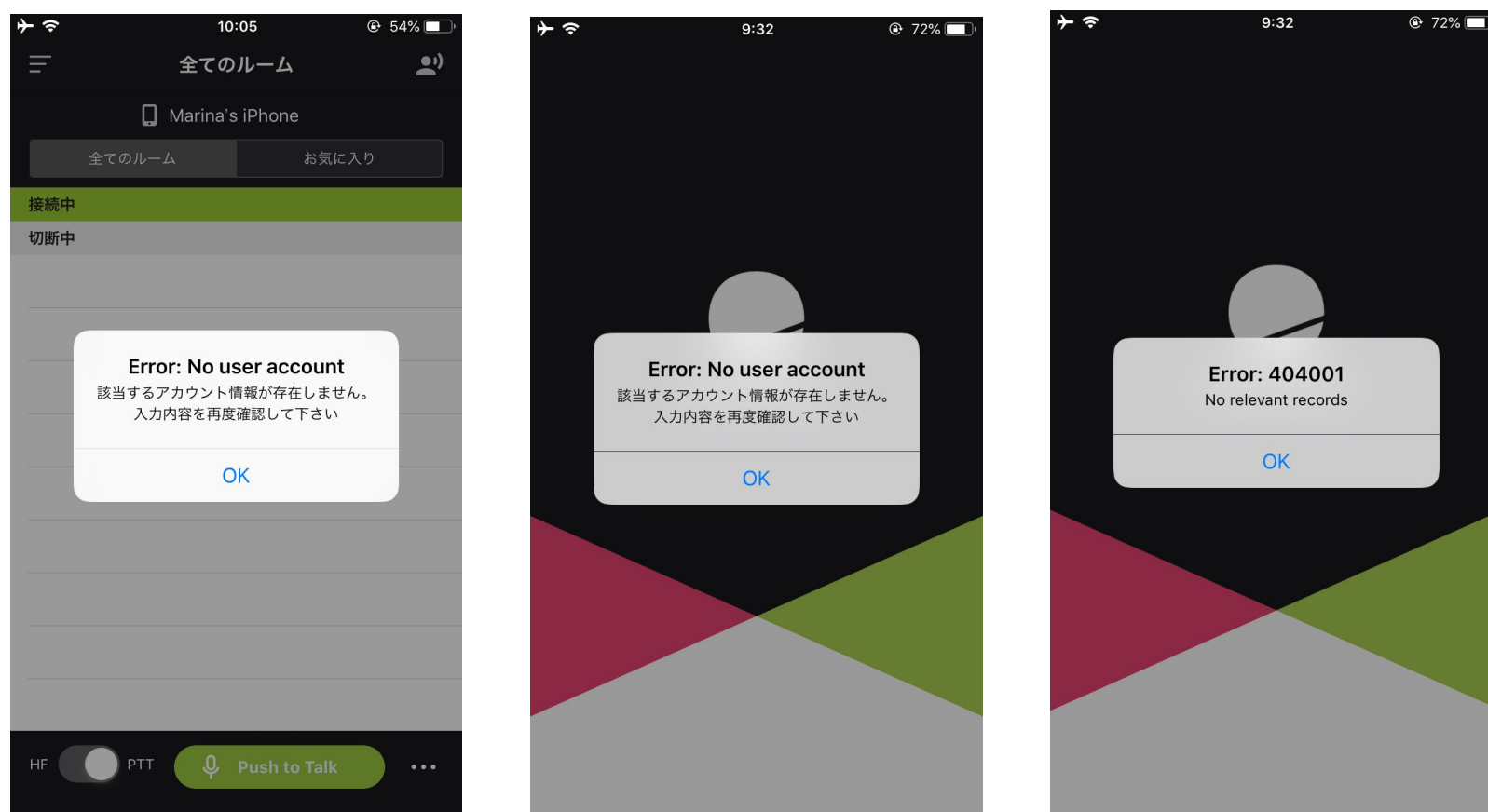
① コンソール画面 > ユーザーから、削除したいユーザーを選択し、「削除」をクリックします。確認画面が出てくるので、再度「削除」ボタンをクリックします。



**Notice** 削除時に、ユーザーがBONX WORKアプリからログアウトしていない場合、エラーが発生しアプリにログインができなくなります。必ず、アプリをログアウトしていることを確認してください。共用アカウントの場合は、管理コンソールから強制ログアウトができます。 ※[P13: アカウントの管理\(強制ログアウト\)参照](#)

### ログイン中アカウントを削除してしまった場合の対応

- ① 一度アプリを削除し、アプリ再インストールが必要となります。
- ② 再インストール後、新たなアカウントでログインをお願いします。  
※端末認証のオプション設定を行なっている場合、アプリ再インストール後は再度端末認証が必要です。



ログイン中にアカウントを削除した場合、エラー表示が出続けてしまい、再ログインができなくなります。